（中部倫理発表2020\_様式1）

応募用紙

日本技術士会中部本部「第2回 技術者倫理事例研究発表会」（2020年6月14日開催）

日本技術士会中部本部倫理委員会主催の上「発表会」に申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○発表種別： |  | 個人発表 |  | 共同発表（ |  | ）名 |

|  |  |
| --- | --- |
| ○原稿タイトル： |  |
| 副　題： |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○応募者（共同発表の場合は代表者） | | | | | | | （＊年齢，＊性別の記入は任意） | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | | | ＊年齢 |  | ＊性別 |  |
| 勤務先 |  | | | | | | | 役職 |  | | | | |
| 住所（都道府県） | | | |  | | ←（　勤務先　・　自宅　･･･該当を残す） | | | | | | | |
| 資格 |  | | | | 〔右から選択：技術士，修習技術者※1，技術者，工学等研究者，他〕  （※1修習技術者：技術士補,一次試験合格者,JABEE課程修了者の総称） | | | | | | | | |
| 部門・専門分野 | | |  | | | | | | | | | | |
| 技術士会 | |  | | | ［右から選択：正会員，準会員Ａ，準会員Ｂ，非会員］ | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○共同発表者 | | | | | （＊年齢，＊性別の記入は任意） | | | | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | | ＊年齢 | |  | ＊性別 | |  |
| 勤務先 |  | | | | | 役職 | |  | | | | | | |
| 住所（都道府県） | | |  | ←（　勤務先　・　自宅　･･･該当を残す） | | | | | | | | | | |
| 資格 |  | | | ［上に同じ］ | | | 技術士会 | | |  | | | ［上に同じ］ | |
| 部門・専門分野 | |  | | | | | | | | | | | | |

（共同発表者が3名以上の場合は、「共同発表者」欄を以下に複製し、記入する。）

※記入事項は、本研究会の運営及び、当倫理委員会からのお問い合わせの目的以外に使用しません。

◇発表申込提出物（メール添付）チェック欄

　 本票「応募用紙」（様式1）

　 「応募前チェックシート」（様式2）

　 原稿（4頁）　　（「論文執筆要領＆テンプレート」（様式3）を利用して作成）

（名前を付けて保存。ファイル名：“発表申込**ご氏名**2020.docx”。←ファイル形式はpdfも可。）

（中部倫理発表2020\_様式2）

応募前チェックシート

※ 申込前に自己チェックする。

※ 自己チェック記入済みのものをpdfファイルにして申込時に添付する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ﾁｪｯｸ | チェック項目 |
| 全般 | ✓ | １．応募資格の要件を満たしていますか |
|  | ２．倫理発表会にふさわしいテーマや内容ですか |
|  | ３．執筆要領に従って原稿を作成しましたか |
|  | ４．複数での共同発表の場合、全発表者が投稿と内容を納得していますか |
|  | ５．原著者や著作権者の許可を得ていない図表などを転載していませんか |
|  | ６．指定の頁数になっていますか |
| 価値 |  | １．読者に役立つ、一般性、客観性または普遍性がある内容ですか |
|  | ２．議論の根拠となる事実が、読者にとっても明確に分かるよう示されていますか |
|  | ３．論理の飛躍が少なく、読者が無理なく理解できるよう論理展開できていますか |
|  | ４．法的または倫理的に問題となる表現等を含んでいませんか |
| 表題・要旨 |  | １．表題は、内容や特徴を短く適切に表現しましたか（40字以内、副題含む） |
|  | ２．要旨には、論文の対象や範囲、方法、成果、結論などが明記されていますか |
|  | ３．要旨の下に、キーワードを重要なものから順に挙げましたか |
| 執筆 |  | １．指定された書体，ポイントで書いていますか |
|  | ２．長すぎる文（4行程度以上）はありませんか |
|  | ３．主語・述語が不明確な文、文の中で変化している文はありませんか |
|  | ４．段落を適切におきましたか |
|  | ５．章・節・項の題名と内容はそれぞれ一致していますか |
|  | ６．誤字・脱字，記号の誤記および単位(SI)の不統一などはありませんか（図表含む） |
|  | ７．読者が理解できないような専門の技術用語には，補足説明をしてありますか |
| 文献 |  | １．本文中に，参照順に通し番号で「○○○1)」のように，右肩上付き形式で引用しましたか |
|  | ２．引用・参考文献欄は、執筆要領に従って、適切な記載形式、略記法になっていますか |
|  | ３．未公開あるいは投稿中のものを引用していませんか |
| 図・写真・表 |  | １．本文で説明されていない図・写真・表は入っていませんか |
|  | ２．図・写真、表の、番号と題名の位置は適切ですか（図・写真は下、表は上） |
|  | ３．題名だけで内容がわかりますか |
|  | ４．図、写真、表には、それぞれで記載順に番号がふられていますか |
|  | ５．白黒印刷しても、図・表・写真は見やすいですか |

（名前を付けて保存。ファイル名：“発表申込**ご氏名**2020.docx”。←ファイル形式はpdfも可。）